

KLUBBHÅNDBOK FOR HAGESUND CURLINGKLUBB



Innholdfortegnelse

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	3
Idrettslagets formål.....	4
Handlingsplan	4
<i>Kontrollutvalg.....</i>	<i>8</i>
<i>Valgkomité.....</i>	<i>9</i>
<i>Sportslig Utvalg:.....</i>	<i>9</i>
<i>Sponsorutvalg:.....</i>	<i>10</i>
<i>Kommunikasjons ansvarlig.....</i>	<i>10</i>
<i>Icemaker og utstyrsansvarlig.....</i>	<i>10</i>
<i>Leder ungdomsavdelingen.....</i>	<i>10</i>
<i>Webansvarlig.....</i>	<i>10</i>
<i>Booking og Event ansvarlig.....</i>	<i>10</i>
<i>Klubbadmin ansvarlig.....</i>	<i>10</i>
<i>Sosial komite ansvarlig.....</i>	<i>11</i>
<i>Medlemmer.....</i>	<i>11</i>
<i>Fullmaktmatrise.....</i>	<i>11</i>
Forsikring	13
Klubbforsikring	13
Anlegg.....	13
<i>Klubb Lounge</i>	<i>13</i>
<i>Nøkler til hallen.....</i>	<i>13</i>
Informasjon	13
Økonomi	13
Medlemskontingent	13
Støtte ordninger	14
Støtte ungdom.....	14
Støtte voksne.....	14
Støtte elitesatsing.....	14
Klubbklær	14
Regler for Haugesund Curlingklubb	15
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i>	<i>16</i>
<i>Retningslinjer for utøvere</i>	<i>16</i>
<i>Retningslinjer for Lagledere/ trenere.....</i>	<i>16</i>
<i>Regler for reiser.....</i>	<i>17</i>
<i>Politiattest.....</i>	<i>17</i>
<i>Dugnad</i>	<i>18</i>
<i>https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/dugnad/</i>	<i>18</i>
<i>Utmerkelses og æresbevisninger</i>	<i>18</i>
LOV FOR HAUGESUND CURLINGKLUBB (Vedtekter)	18

(1) For regler om kontrollutvalget, gjelder NIFs lov § 2-12. [Kontrollutvalget arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]	22
(2) .. For regler om valgkomiteen, gjelder NIFs lov § 2-18. [Valgkomiteen arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]	22

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Haugesund Curling Klubb

Stiftet: 23.04.2012

Idrett: Curling

Postadresse: Hanne Hauglandsvei 8, 5519 Haugesund

E-postadresse: post@haugesundcurlingklubb.no

Bankkonto: 3240.07.97306

Bankforbindelse: Haugesund Sparebank

Internetadresse: www.haugesundcurlingklubb.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 998 333 113

Telefon: 415 12 646, Heidi Kjærland (Styreleder)

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF: 27.04.2012

Registrert tilknytning til Rogaland idrettskrets

Registrert tilknytning til Haugesund idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Curlingforbund

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL1106101 – GR11060101220

Årsmøtemåned: Februar/mars

Idrettslagets formål

Haugesund Curlingklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive curling organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

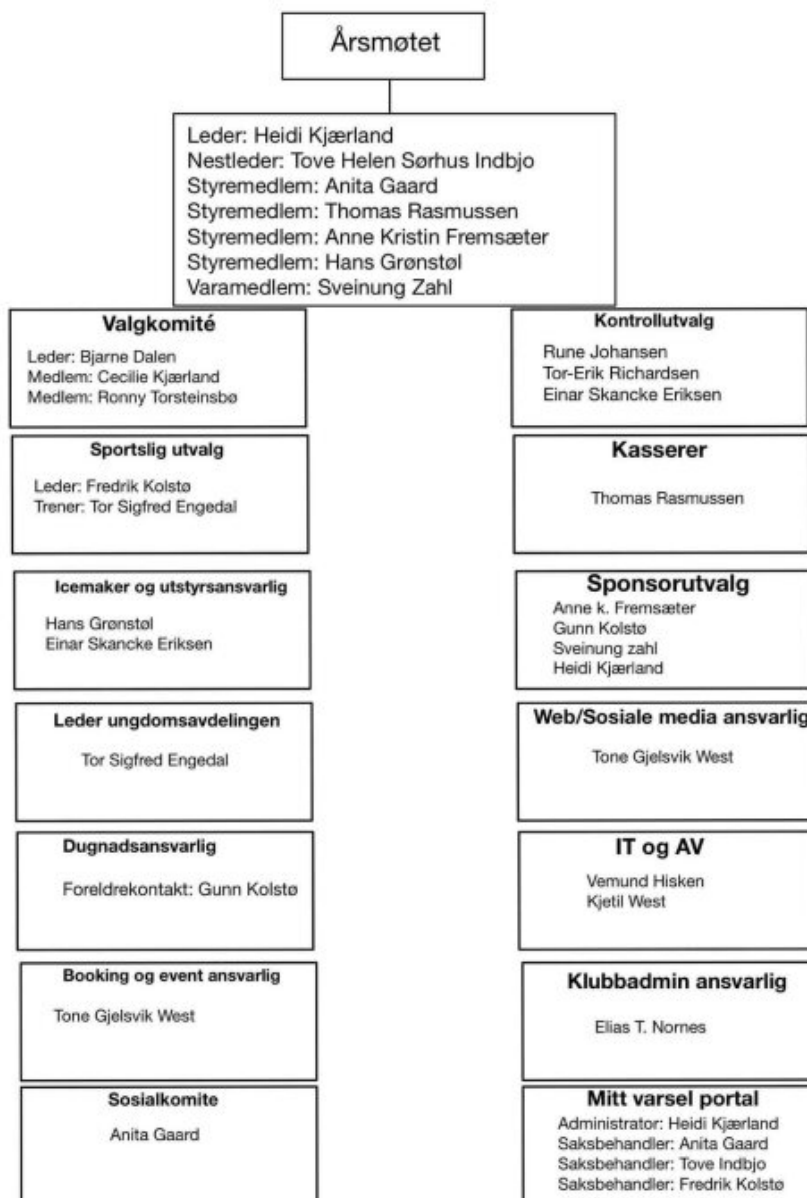
Handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
2012				
Etablere lag	I eget møte før isen blir lagt	Styret sender ut informasjon og setter opp forslag basert på tilbakemeldinger	August 2012	OK
Etablere struktur for ukentlige treninger	Sette opp lister med treningstider	Styret sender ut informasjon og setter opp forslag basert på tilbakemeldinger.	August 2012	OK
Etablere trenings - opplegg	Sette opp treningsopplegg for lag	Lagleder/trener	August 2012	OK
Internturnering	Helgeturnering med egne lag	Styret i lag med lagledere/trenere	Oktober 2012	OK
2013				
Etablere Barne- og juniorgruppe	Utarbeide rolle-beskrivelse, og mandat. Tildele rollen internt i klubben	Styret	2013	OK
Etablere trener/lagledergruppe	Kalle sammen alle lagledere/trenere til seminar	Styret	2013	OK
2014				
Sponsorregler				OK
Curling for person med nedsatt funksjonsevne	Kjøpe inn utstyr, informere	Styret	2014	OK
2015/16	Planlegge og igangsette bygging av hall sammen med Haugesund Pistolklubb	Arbeidsgruppe «bygging av hall» Se egent referat ekstraordinært årsmøte 2015	2016	OK

2017				
Delta på nasjonale mesterskap	Organiseres slik at lag kan støttes med midler	Organiseres av Sportslig leder	2017	OK
2018				
Etablere Driftsmodell for ny hall.	Styret utarbeider en mal for driftsmodell med aktiviteter som skal prioriteres	Styret / avdelingsgrupper	2018	OK
2019				
Deltakelse i Norges Cup og NM mixed lag				OK
Ny Curlinghall				OK
2020				
Arrangere NM i Curling regelmessig				OK
2021				
Deltakelse i NM Herre og NM Damer		Klubb	2022	OK
Etablere ungdomsgruppe som skal delta i NM 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • 2 treninger i uken • Godt treningsopplegg • Gratis deltakelse i Open Serien, oppfordre til å delta. • Ungdoms leder hente inn ekstern kompetanseheving • Egen post for økonomi (styret setter post i budsjett) • Reise mer treningsleirer. 	Sportslig leder	2022	OK
Etablere paracurling	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelagt for paracurling. Rampe og utstyr for rullestor. 	Klubb	2022	
Etablere paracurling som skal hevde seg nasjonalt på sik	<ul style="list-style-type: none"> • Tilby trening for paracurlere ved assistanse fra NCF. 	Klubb	2028	
Etablere Sosialkomite	Kalle inn medlemmer til uformell samling i kafe. Input til drift og sportslig aktivitet, Skape miljø.	Sosialkomite ansvarlig	2022	

Oppnå medalje i nasjonale mesterskap	<ul style="list-style-type: none"> • Delta på eksterne samlinger • Utvikle treningsopplegg tilpasset alle • Utvikle trenere. Kurs 	Sportslig leder	2025	Oppnådd i 2022: 2 x 3. plass i 2022
Delta på turneringer	<ul style="list-style-type: none"> • Deltakelse på turneringer nasjonalt og internasjonalt 	Sportslig leder	2023	
Tilrettelegge for elever at elever på Haugalandet benytter curling som valgfag/fysisisk aktivitet	Dialog med skoler på Haugalandet	Sportslig leder	2028	
2022				
Medlemmer oppnår medalje i internasjonale mesterskap.		Delta på eksterne samlinger	2025	OK (2023)
Haugesunds lag oppnå medalje i internasjonale mesterskap			2028	
Medlemsmasse	Målet er å vokse med 10% hvert år. Status Desember 2021: 105 medlemmer. Målet i 2025 er da 140 stk.	Alle	2025	

Organisasjonskart



Organisasjonens oppgaver og sammenheng

Styret

- Som definert i lovnormen (vedtektene)

Leder

- er klubbens ansikt utad (kommunikasjons ansvarlig), og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungerer som leder under dennes fravær.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- sponsoransvarlig.

Kasserer

- Vedlikeholde regnskap
- Fakturere
- Bokføre

Kontrollutvalg

- Kontrollutvalget skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/okonomi/klubbokonomi/regnskap-revisjon/> Alle oppgaver skal utføres i samsvar med curlingklubbens lovnorm (vedtekter)

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- utføre alle oppgaver i.h.t curling klubbens lovnorm (vedtekter)

Sportslig Utvalg:

Sportslig utvalg består av sportslig leder og utvalgte medlemmer av klubben.

Oppgaver

- Bidra med å legge forhold til rette for nybegynnere og nye medlemmer
- Tilrettelegge og koordinere treninger
- Tilrettelegge og koordinere internturneringer
- Tilrettelegge og koordinere påmeldinger til eksterne turneringer
- Tilrettelegge kurs for medlemmer
- Sportslig kontaktperson for Haugesund Curlingklubb
- Ivareta oppdateringer på curlingresultater.no i forbindelse med serie, turneringer etc.
- Ansvar for at medlemstallet øker.

Bidra med å legge forhold til rette for nybegynnere/nye medlemmer

- **Hoved kontaktperson for nye medlemmer.**
- Se på mulighet for å etablere fadderordning, for å sikre god kommunikasjon med nybegynnere og nye medlemmer
- Legge til rette informasjonsmappe og cd, slik at dette er tilgjengelig for nye medlemmer

Tilrettelegge og koordinere treninger og intern turneringer

- Innhentning av resultater fra internturneringene og sørge for å legge disse inn på klubbens hjemmeside.
- Pådriver for å se til at gitte retningslinjer for trening og banefordeling blir ivarettatt
- Spillerveiledning og regler?
- Holde medlemmene oppdatert med informasjon om organisering/inndeling etc på treningene, ved oppslag i hall, og via sosiale medier

Tilrettelegge og koordinere påmeldinger til eksterne turneringer

- Informere medlemmer om, og tilrettelegge for deltakelse på eksterne turneringer
- Koordinere påmelding av lag til turneringer
- Bidra som kontaktperson mellom Haugesund Curlingklubb og andre Curlingklubber

Tilrettelegge kurs for medlemmer

- Legge til rette for kursing av medlemmer.
- Koordinere påmelding til kurs

Sportslig kontaktperson for Haugesund Curlingklubb

- Opp mot andre Curlingklubber og forbundet

Sponsorutvalg:

Sponsor utvalg består av leder og utvalgte medlemmer av klubben

Oppgaver:

Administrere sponsoravtaler og inngå nye, videre søke midler gjennom eventuelle tilgjengelige fond/støtteordninger/tilskuddsordninger.

Utvikle og vedlikeholde regler for sponsing for klubb og lag som sammenfattes i eget dokument. Holde klubben oppdatert med disse reglene.

Assistere organisasjonen med reklamere / sponsing etter behov.

Alle sponsoravtaler for klubben skal godkjennes av styreleder, før de trer i kraft.

Kommunikasjons ansvarlig

Rollen som kommunikasjons ansvarlig innehar Styrets leder. All kommunikasjon med media skal kanaliseres via styrets leder. Styrets leder kan delegere denne oppgaven, men det skal da spesifiseres for hver oppgave.

Icemaker og utstyrsansvarlig

Oppgaver:

- Ansvarlig for god is kvalitet til enhver tid, i tillegg til å fremme regler, prosedyrer for best å oppnå god kvalitet på isen.
- Se til at utstyr er tilgjengelig, og at dette er i god stand (eget utstyr).
- Bestilling (etter budsjett, eller samråd med styret) og oppbevaring av innkjøpt utstyr.

Rapporterer til Sportslig leder.

Leder ungdomsavdelingen

Ungdomsavdelingen består av leder og utvalgte medlemmer av klubben

Tilrettelegge for ungdom, og systematisere treninger og sammensetninger for lag. Utarbeide arbeidsplaner for kontinuerlig rekruttering.

Rapporterer til Sportslig leder.

Webansvarlig

Vedlikeholde nettsiden etter informasjon fra organisasjonen.

Booking og Event ansvarlig

- Se til at booking systemet fungerer
- Ta imot booking og formidle til organisasjonen behovet for event holdere
- Fylle ut booking formular med detaljer
- Se til at lokaler/ishall er representativ og klar for event / leie lokaler
- Oppdatere kalender

Klubbadmin ansvarlig

Ansvar for å oppdatere klubbadmin vertøy online inklusive medlems administrasjonen. Se til at faktura kontingent sendes ut. Ut/innmelding medlemmer etc

Sosial komite ansvarlig

Koordinere samlinger for medlemmene i klubbens lokaler for å skape et sosialt miljø, skape eierskap til klubben blant medlemmene, ta imot nye initiativer, bygge bro mellom medlemmer og styret.

Medlemmer

Medlemskap i Haugesund Curlingklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Haugesund Curlingklubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubbens styret/kasserer.

Medlemskap (ikke støttemedlem) i Haugesund curlingklubb innebærer følgende :

- Tilgang til å spille curling når det er ledig (ikke utleid). Info om ledig tid vil ligge på booking siden, og infoskjermer i hallen.
- Mulighet for deltakelse i Open serien
- Tilgang til klubbens egen lounge.
- Rabattkode for leie av møterom og selskapslokalet.
- Leie av curling sko og utstyr kommer i tillegg til kontingent.
- Invitasjon til klubbens sosiale arrangement.

- Tilgang til nybegynnerkurs og treningsveiledning

Fullmaktmatrise

Følgende matrise beskriver fullmaktene fordelt i klubben. Vedtatt i styremøte 27.04.2016

Fullmakt	Innhold	Avgrensning	Fullmakts haver	Delegering
Signatur		I fellesskap	Styret	Signaturretten er registrert i foretaksregisteret.
Prokura (Fullmakt til å inngå avtaler)		Alene	Styrets leder	Prokura er registrert i foretaksregisteret.
Inngå avtaler	Fullmakt til å inngå avtaler på vegne av idrettslaget	100.000 kr	Styret i fellesskap	

Inngå avtaler innen visse områder	Fullmakt til å inngå avtaler, som vedrører egen gruppe, på vegne av idrettslaget	25.000 kr	Styrets leder	Kan delegeres til kasserer
Godkjenne fakturaer/andre økonomiske krav generelt	Fullmakt til å anse fakturaer eller andre økonomiske krav til betaling.	Ingen beløpsgrense	Styrets leder	
Opprette bankkonto	Fullmakt til å opprette bankkonto i Idrettslagets navn		Styreleder/Kasserer	
Vedta budsjett	Fullmakt til å fastsette detaljert årsbudsjett ut fra styrets budsjettvedtak		Styret	
Anskaffelser	Fullmakt til å anskaffe inventar og utstyr.	200.000 kr	Styrets leder	

Forsikring

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret frem til de blir 13 år

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/okonomi/forsikring/>

Se forøvrig:

<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

Klubbforsikring

Sammen med If har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbens forsikringsbehov. Klubbforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettsklubb trenger, og er gjeldende for alle medlemmene.

Anlegg

Haugesund Curlingklubb disponerer arealer i Kuleisen som reguleres gjennom leieavtalen.

Klubb Lounge

Klubb Lounge disponeres av curlingklubben. Brukes i arbeidet med positiv eksponering av klubben, og kan reserveres i særskilte tilfeller. Slike reserverasjoner skal godkjennes av styreleder.

Nøkler til hallen

De er bare personer med faste oppgaver/ressurspersoner som får utdelt nøkler til hallen. Mer detaljert tilgangsmatrise er under utarbeiding.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: <https://haugesundcurlingklubb.no>

Økonomi

- Styret har den overordnede ansvaret for økonomi iht vedtektene..

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning for familiemedlemmer med samme adresse og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Medlemskontingenter:

- Enkelt medlemskap voksen: 1000 kr/år
- Ungdom (fra 12 -18 år) 800 kr/år
- Barn 0 til 11 år: 100 kr/år
- Støttemedlem: 100 kr/år (ingen rettigheter til å trene evt. andre fordeler i HCK)

Støtte ordninger

Det vil i utgangspunktet bli egenandel ved påmelding til turneringer utenfor regionen. Dette vil bli vurdert fra hvert enkelt tilfelle. Lagleder/trener kan søke skriftlig til styret om å få midler til turneringer/mesterskap. Styret vil til enhver tid vurdere støttebeløp ut fra klubbens økonomi.

Støtte ungdom

Styret har vedtatt en generell grunnstøtte til utenbys turneringer/mesterskap for ungdommer på inntil kr 1000 pr person. For ungdommer som deltar i mesterskap dekker også klubben påmeldingskontingent. Dersom klubben søker og mottar støtteordninger til barn/unge, skal disse midlene uavkortet gå til de.

Støtte voksne

Styret har vedtatt en generell grunnstøtte til utenbys arrangerte Norgesmesterskap for voksne på inntil kr 1000 pr person, i tillegg til påmeldingskontingent.

Støtte elitesatsing

Støtte til elitesatsing utover overnevnte støtteordninger kan tildeles ved søknad som behandles av styret. Med elitesatsing menes at et medlem av Haugesund Curlingklubb deltar i NM og minimum 2 internasjonale mesterskap evt. som landslag ilt en sesong.

Klubbklær

Klubben har avtale om klubbklær med Intersport Haugesund. Ta kontakt med sportslig leder ved bestilling. Trykk på klubbklær utover standard logo og sponsorer skal være godkjent av styret.

Regler for Haugesund Curlingklubb

Varsling

Haugesund curlingklubb skal være en trygg arena, her skal alle være trygge.

Si fra når du opplever noe som er et brudd på vårt reglement, etiske levereregler og retningslinjer.

Vi ønsker å få vite om kritikkverdige forhold hos oss og er takknemlige for at du sier fra om du har opplevd eller vært vitne til uønskede hendelser, handlinger eller oppførsel.

I Haugesund curlingklubb tar vi alle varsler om kritikkverdige forhold på alvor.

Når ett varsel ankommer oss i Haugesund curlingklubb, vil det være styreleder Heidi Kjærland som mottar varselet. Dersom du har spørsmål om varslingssaken eller om du er usikker på om det du sitter inne med faktisk er ett varsel kan du kontakte styreleder direkte på telefon eller mail så vil hun hjelpe deg med veien videre. heidi.kjerland@gmail.com, tlf nummer: 41512646

Ønsker du å varsle om kritikk verdige forhold – [Trykk her](#)

Ønsker du hjelpe en som vil varsle – [Trykk her](#)

Ønsker du hjelp til å håndtere ett varsel – [Trykk her](#)

Hva kan du varsle om?

Du kan si fra om hendelser eller handlinger som du selv har opplevd, har oppdaget, har direkte kjennskap til, eller har hørt om fra andre.

Eksempler på temaer du kan si ifra om er underslag av penger, trakassering fra trener, mobbing fra

andre utøvere, juksing i konkurranser, rasistiske utrop, diskriminerende oppførsel med mer.

Det skal være en lav terskel for å si fra om brudd på idrettens regler og retningslinjer.

Les mer [HER](#)

Om du har spørsmål om varsling eller håndtering av varsler, ta gjerne kontakt med våre rådgivere.

En finner masse nyttig informasjon om hva som er greit og ikke i norsk idrett ved å trykke [HER](#)

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Haugesund Curlingklubb, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respekt for hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følg klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode holdninger
- Stolthet av sin egen og andres innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

Retningslinjer for Lagledere/ trenere

SOM LAGLEDER / TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan

- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning
- som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Regler for reiser

REISEINSTRUKS FOR Haugesund Curlingklubb

Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 På alle reiser i regi av Haugesund Curlingklubb, skal det utpekes en ansvarlig Lagleder/trener for hvert lag som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.

3. Sportslig leder/Lagleder

- 3.1 Sørger for at oppdatert deltakerliste med telefonnummer på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- 3.2 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle Lagledere/trenere før og under oppholdet, og sørge for at lagleder/trener er kjent med denne instruks.
- 3.6 Trener/lagleder rapporterer til styrets leder i saker av følgende karakter :
 - Overgrepssaker.
 - Ulykke med personskader.
 - Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - Økonomisk utroskap.
 - Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med nedsatt funksjonsevne. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

<https://www.idrettsforbundet.no/digital/politiattest/>

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige

eller mennesker med nedsatt funksjonsevne.

- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av politiattest ordningen.
- Sportslig leder skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for sportslig leder
- Sportslig leder skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med nedsatt funksjonsevne til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Dugnad

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/dugnad/>

Utmerkelser og æresbevisninger

Utmerkelser

Styret lager innstilling for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

LOV FOR HAUGESUND CURLINGKLUBB (Vedtekter) ¹

¹ Idrettslagets navn må være i overensstemmelse med forskrift om navn på idrettslag.

LOVNORM FOR IDRETTSRÅD

Vedtatt av Idrettsstyret 131223 med ikrafttredelse 010124.
(Uendret av Haugesund Curlingklubb)

LOV FOR HAUGESUND CURLINGKLUBB

§ 1 Formål og oppgaver

For regler om idrettsrådets formål, oppgaver og myndighet, gjelder [NIFs lov § 8-2](#), samt [NIFs lov §§ 2-2](#) og [2-3](#). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av Idretts-tinget.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettsrådet er et felles organ for idrettslag som er tilsluttet idrettsrådet og er medlem av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Idrettsråd opprettes, sammenslås og oppløses av idrettskretsen, som også fastsetter idrettsrådets grenser.
- (3) For regler om idrettsrådets plikt til å overholde NIF og idrettskretsens regelverk og vedtak, gjelder [NIFs lov §§ 2-2](#) og [2-3](#).

§ 3 Kontingent

For regler om kontingent, gjelder [NIFs lov § 8-4](#).

§ 4 Kjønnfordeling

For regler om kjønnfordeling i styre, råd, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting, gjelder [NIFs lov § 2-4](#).

§ 5 Valgbarhet og representasjonsrett

For regler om valgbarhet og representasjonsrett, gjelder § 11 og [NIFs lov §§ 2-5](#), [2-6](#), [2-7](#).

§ 6 Inhabilitet

For regler om inhabilitet, gjelder [NIFs lov § 2-8](#).

§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder [NIFs lov § 2-9](#).

§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder [NIFs lov § 2-10](#).

§ 9 Regnskaps- og revisjon mv.

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder [NIFs lov §§ 1-7](#), [2-11](#), [2-13](#) og [2-14](#).

§ 10 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettsrådets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av juni måned.
- (2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og [NIFs lov §§ 2-15](#), [2-16](#), [2-17](#), [2-19](#), [2-20](#).

§ 11 Møterett, talerett, forslagsrett og stemmerett

- (1) Forslagsrett til årsmøtet:
 - a) Styret
 - b) Et representasjonsberettiget idrettslag
 - c) Møteberettiget komité/utvalg, i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- (2) Møterett, talerett, forslagsrett og stemmerett på årsmøtet:
 - a) Styret
 - b) Representanter fra idrettslag etter følgende skala: [fyll inn skala som bør gi like vilkår for representasjon for alle idrettslag, inkludert bedriftsidrettslag]

Representanter må være valgt på årsmøte i idrettslaget eller oppnevnt av styret.
For representasjonsrett for idrettslag, gjelder [NIFs lov § 10-3 \(1\)](#).
- (3) Møterett, talerett og forslagsrett på årsmøtet i saker som ligger innenfor utvalget/komiteens arbeidsområde:
 - a) Kontrollutvalgets medlemmer
 - b) Valgkomiteens medlemmer
- (4) Møterett og talerett på årsmøtet:
 - a) Representant fra idrettskretsen og NIF
 - [b) Revisor i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.]

§ 12 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtets oppgaver:

1. Godkjenne de fremmøtte representantene

2. Velge dirigent(er)
3. Velge protokollfører(e)
4. Velge to representanter til å underskrive protokollen
5. Godkjenne forretningsorden
6. Godkjenne innkallingen
7. Godkjenne saklisten
8. Behandle beretning for idrettsrådet.
9. Behandle
 - a. idrettsrådets regnskap
 - b. styrets økonomiske beretning
 - c. kontrollutvalgets beretning
 - d. eventuell beretning fra engasjert revisor
10. Behandle forslag til arbeidsprogram. Drøfte og prioritere planer for anleggsutbygging og aktivitetsutvikling.
11. Fastsette tildelingskriterier for Lokale aktivitetsmidler (LAM) basert på Kulturdepartementets kriterier, NIFs krav og anbefalinger, samt lokale forhold
12. Behandle saker som fremgår av godkjent sakliste
13. Vedta idrettsrådets budsjett
14. Foreta følgende valg:
 - a) Styre med leder, nestleder og [antall (minst ett)] styremedlem[mer] [og [antall] varamedlem[mer]]
 - b) Kontrollutvalg med leder og [antall (minst ett)] medlem[mer] [og [antall] varamedlem[mer]]
 - c) Representanter til idrettskretstinget, eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
 - d) Valgkomité med leder, [antall (minst ett)] medlem[mer] og [antall (minst ett)] varamedlem[mer]

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1.varamedlem, 2.varamedlem osv.

15. Ev. beslutte om det skal engasjeres revisor til å revidere idrettsrådets regnskap.

For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder [NIFs lov § 2-21](#).

§ 13 Idrettsrådets styre

- (1) Idrettsrådet ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettsrådet utad.
- (2) Styret er idrettsrådets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 12 og [NIFs lov § 2-22](#).
- (3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettsrådet virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:

- at idrettsrådets formål ivaretas
 - forsvarlig organisering av idrettsrådets virksomhet og økonomistyring
 - at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettsrådets lov og årsmøtets vedtak
 - gi uttalelse til idrettskretsen ved opptak av nye idrettslag i NIF
- (4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- (5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- (6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

§ 14 Kontrollutvalg og valgkomité

- (1) For regler om kontrollutvalget, gjelder [NIFs lov § 2-12](#). [Kontrollutvalget arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]
- (2) For regler om valgkomiteen, gjelder [NIFs lov § 2-18](#). [Valgkomiteen arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]

§ 15 Lovendring

For regler om lovendring, gjelder [NIFs lov § 2-2](#).

§ 16 Oppløsning

Idrettsrådet kan bare oppløses av idrettskretsen. Ved oppløsning eller annet opphør av idrettsrådet tilfaller idrettsrådets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen.