

# **KLUBBHÅNDBOK FOR HAGESUND CURLINGKLUBB**



## Innholdfortegnelse

<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget</b> .....	<b>3</b>
<b>Idrettslagets formål</b> .....	<b>4</b>
<b>Handlingsplan</b> .....	<b>4</b>
<b>Organisasjonens oppgaver og sammenheng</b> .....	<b>6</b>
<i>Styret</i> .....	7
<i>Leder</i> .....	7
<i>Nestleder</i> .....	7
<i>Styremedlemmer</i> .....	7
<i>Kasserer</i> .....	7
<i>Kontrollutvalg</i> .....	7
<i>Valgkomité</i> .....	7
<i>Sportslig Utvalg:</i> .....	8
<i>Sponsorutvalg:</i> .....	8
<i>Kommunikasjons ansvarlig</i> .....	9
<i>Icemaker og utstyrsansvarlig</i> .....	9
<i>Leder ungdomsavdelingen</i> .....	9
<i>Webansvarlig</i> .....	9
<i>Booking og Event ansvarlig</i> .....	9
<i>Medlemmer</i> .....	9
<i>Fullmaktmatriise</i> .....	10
<b>Forsikring</b> .....	<b>12</b>
<b>Klubbforsikring</b> .....	<b>12</b>
<b>Anlegg</b> .....	<b>12</b>
<i>Klubb Lounge</i> .....	12
<i>Nøkler til hallen</i> .....	12
<b>Informasjon</b> .....	<b>12</b>
<b>Økonomi</b> .....	<b>12</b>
<b>Medlemskontingent</b> .....	<b>12</b>
<b>Egenandeler</b> .....	<b>12</b>
<b>Klubbdrakter/profilering</b> .....	<b>13</b>
<b>Drakter (kommer)</b> .....	<b>13</b>
<b>Regler for Haugesund Curlingklubb</b> .....	<b>14</b>
<i>Si ifra</i> .....	14
<i>Hvordan sier du ifra?</i> .....	14
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i> .....	14
<i>Retningslinjer for utøvere</i> .....	14
<i>Retningslinjer for Lagledere/ trenere</i> .....	15
<i>Regler for reiser</i> .....	15
<i>Politiattest</i> .....	16

<i>Dugnad</i> .....	16
<i>Utmerkelser og æresbevisninger</i> .....	17
<i>Årlige faste oppgaver</i> .....	17
<b>LOV FOR HAUGESUND CURLINGKLUBB ( Vedtekter) .....</b>	<b>17</b>
<b>I. INNLEDENDE BESTEMMELSER .....</b>	<b>17</b>
<b>II. TILLITSVALGTE .....</b>	<b>18</b>
<b>III. ØKONOMI .....</b>	<b>21</b>
<b>IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV. ....</b>	<b>22</b>
<b>V. ØVRIGE BESTEMMELSER .....</b>	<b>26</b>

## **Grunnlagsopplysninger for idrettslaget**

Navn: Haugesund Curling Klubb

Stiftet: 23.04.2012

Idrett: Curling

Postadresse: Hanne Hauglandsvei 8, 5519 Haugesund

E-postadresse: [post@haugesundcurlingklubb.no](mailto:post@haugesundcurlingklubb.no)

Bankkonto: 3240.07.97306

Bankforbindelse: Haugesund Sparebank

Internetadresse: [www.haugesundcurlingklubb.no](http://www.haugesundcurlingklubb.no)

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 998 333 113

Telefon: 415 12 646, Heidi Kjærland (Styreleder)

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF: 27.04.2012

Registrert tilknytning til Rogaland idrettskrets

Registrert tilknytning til Haugesund idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Curlingforbund

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL1106101 – GR11060101220

Årsmøtemåned: Februar

## Idrettslagets formål

Haugesund Curlingklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive curling organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

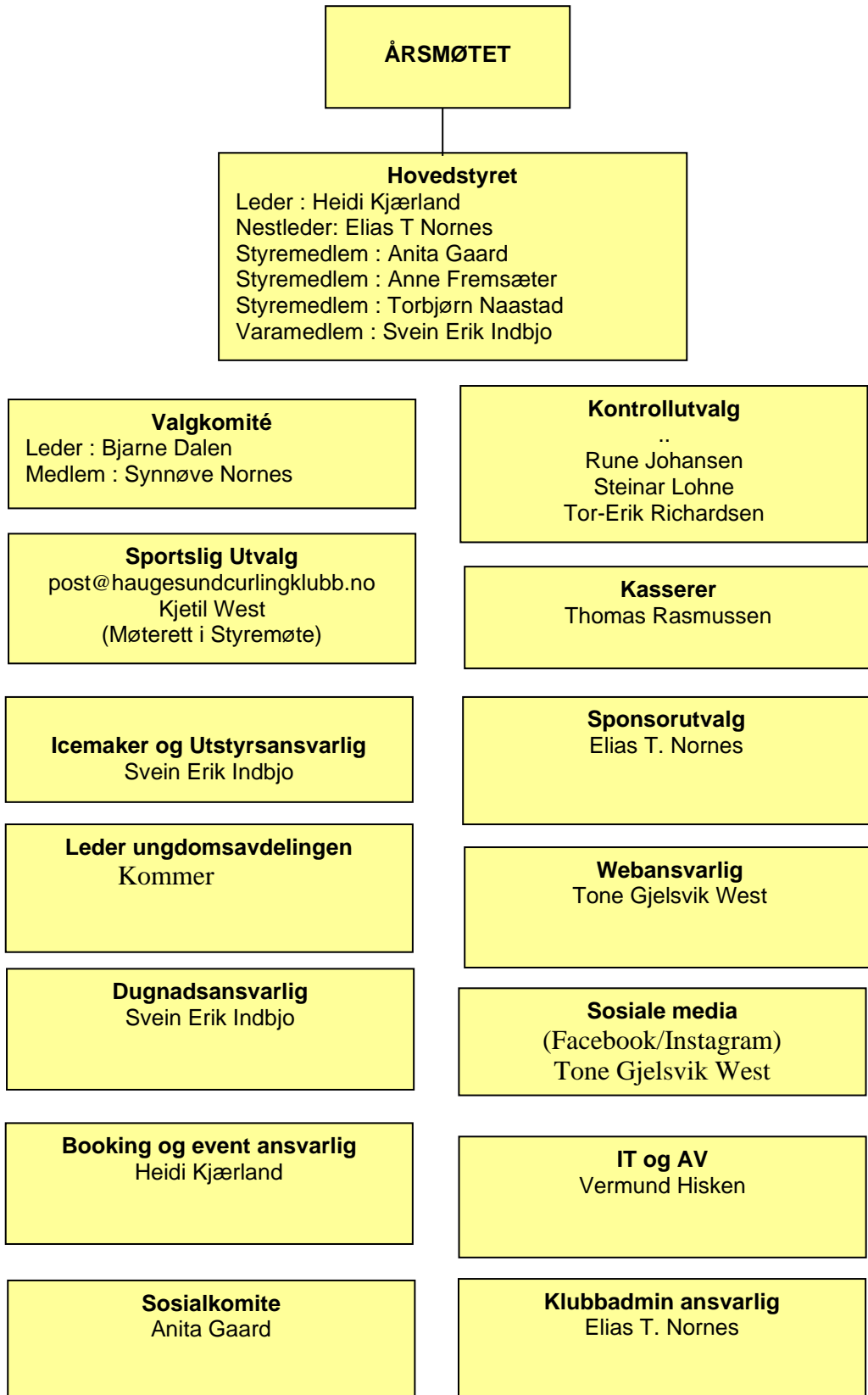
Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## Handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
<b>2012</b>				
Etablere lag	I eget møte før isen blir lagt	Styret sender ut informasjon og setter opp forslag basert på tilbakemeldinger	August 2012	OK
Etablere struktur for ukentlige treninger	Sette opp lister med treningstider	Styret sender ut informasjon og setter opp forslag basert på tilbakemeldinger.	August 2012	OK
Etablere trenings - opplegg	Sette opp treningsopplegg for lag	Lagleder/trener	August 2012	OK
Internturnering	Helgeturnering med egne lag	Styret i lag med lagledere/trenere	Oktober 2012	OK
<b>2013</b>				
Etablere Barne- og juniorgruppe	Utarbeide rolle-beskrivelse, og mandat. Tildele rollen internt i klubben	Styret	2013	OK
Etablere trener/lagledergruppe	Kalle sammen alle lagledere/trenere til seminar	Styret	2013	OK
<b>2014</b>				
Sponsorregler				OK
Curling for person med nedsatt funksjonsevne	Kjøpe inn utstyr, informere	Styret	2014	OK
<b>2015/16</b>	Planlegge og igangsette bygging av hall sammen med Haugesund Pistolklubb	Arbeidsgruppe «bygging av hall» Se eget referat ekstraordinært årsmøte 2015	2016	OK
<b>2017</b>				
Delta på nasjonale mesterskap	Organiseres slik at lag kan støttes med midler	Organiseres av Sportslig leder	2017	OK
<b>2018</b>				

Etablere Driftsmodell for ny hall.	Styret utarbeider en mal for driftsmodell med aktiviteter som skal prioriteres	Styret / avdelingsgrupper	2018	OK
<b>2019</b>				
Deltakelse i Norges Cup og NM mixed lag				OK
Ny Curlinghall				OK
<b>2020</b>				
Arrangere NM i Curling regelmessig				OK
<b>2021</b>				
Deltakelse i NM Herrer og NM Damer		Klubb	2022	OK
Etablere ungdomsgruppe som skal delta i NM 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 treninger i uken</li> <li>• Godt treningsopplegg</li> <li>• Gratis deltakelse i Open Serien, oppfordre til å delta.</li> <li>• Ungdoms leder hente inn ekstern kompetanseheving</li> <li>• Egen post for økonomi (styret setter post i budsjett)</li> <li>• Reise mer treningsleirer.</li> </ul>	Sportslig leder	2022	OK
Etablere paracurling som skal hevde seg nasjonalt på sikt	Tilrettelagt for paracurling. Rampe og utstyr for rullestor.	Klubb	2022	
Etablere Sosialkomite	Kalle inn medlemmer til uformell samling i kafe. Input til drift og sportslig aktivitet, Skape miljø.	Sosialkomite ansvarlig	2022	
Oppnå medalje i mesterskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delta på eksterne samlinger</li> <li>• Utvikle treningsopplegg tilpasset alle</li> <li>• Utvikle trenere. Kurs</li> </ul>	Sportslig leder	2025	
Delta på turneringer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltakelse på turneringer nasjonalt og internasjonalt</li> </ul>	Sportslig leder	2022	
Opprette curlinglinje HTG	Dialog med HTG.	Styret/Sportslig leder	2025	

## Organisasjonens oppgaver og sammenheng



## **Styret**

- Som definert i lovnormen (vedtektene)

## **Leder**

- er klubbens ansikt utad (kommunikasjons ansvarlig), og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

## **Nestleder**

- fungere som leder under dennes fravær.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

## **Styremedlemmer**

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- sponsoransvarlig.

## **Kasserer**

- Vedlikeholde regnskap – inn/ut

## **Kontrollutvalg**

- Kontrollutvalget skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>
- Alle oppgaver skal utføres i samsvar med curlingklubbens lovnorm ( vedtekter)

## **Valgkomité**

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

### **Valgkomiteen plikter:**

- utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,

- gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- utføre alle oppgaver i.h.t curling klubbens lovnorm ( vedtekter)

## **Sportslig Utvalg:**

Sportslig utvalg består av sportslig leder og utvalgte medlemmer av klubben.

### **Oppgaver**

- Bidra med å legge forhold til rette for nybegynnere og nye medlemmer
- Tilrettelegge og koordinere treninger
- Tilrettelegge og koordinere internturneringer
- Tilrettelegge og koordinere påmeldinger til eksterne turneringer
- Tilrettelegge kurs for medlemmer
- Sportslig kontaktperson for Haugesund Curlingklubb
- Ivareta oppdateringer på curlingresultater.no i forbindelse med serie, turneringer etc.
- Ansvar for at medlemstallet øker.

### **Bidra med å legge forhold til rette for nybegynnere/nye medlemmer**

- **Hoved kontaktperson for nye medlemmer.**
- Se på mulighet for å etablere fadderordning, for å sikre god kommunikasjon med nybegynnere og nye medlemmer
- Legge til rette informasjonsmappe og cd, slik at dette er tilgjengelig for nye medlemmer

### **Tilrettelegge og koordinere treninger og intern turneringer**

- Innhenting av resultater fra internturneringene og sørge for å legge disse inn på klubbens hjemmeside.
- Pådriver for å se til at gitte retningslinjer for trening og banefordeling blir ivaretatt
- Spillerveiledning og regler?
- Holde medlemmene oppdatert med informasjon om organisering/inndeling etc på treningene, ved oppslag i hall, og via sosiale medier

### **Tilrettelegge og koordinere påmeldinger til eksterne turneringer**

- Informere medlemmer om, og tilrettelegge for deltakelse på eksterne turneringer
- Koordinere påmelding av lag til turneringer
- Bidra som kontaktperson mellom Haugesund Curlingklubb og andre Curlingklubber

### **Tilrettelegge kurs for medlemmer**

- Legge til rette for kursing av medlemmer.
- Koordinere påmelding til kurs

### **Sportslig kontaktperson for Haugesund Curlingklubb**

- Opp mot andre Curlingklubber og forbundet

## **Sponsorutvalg:**

Sponsor utvalg består av leder og utvalgte medlemmer av klubben

### **Oppgaver:**

Administrere sponsoravtaler og inngå nye, videre søke midler gjennom eventuelle tilgjengelige fond/støtteordninger/tilskuddsordninger.

Utvikle og vedlikeholde regler for sponsing for klubb og lag som sammenfattes i eget dokument. Holde klubben oppdatert med disse reglene.

Assistere organisasjonen med reklamere / sponsing etter behov.



Alle sponsoravtaler for klubben skal godkjennes av styreleder, før de trer i kraft.

### **Kommunikasjons ansvarlig**

Rollen som kommunikasjons ansvarlig innehar Styrets leder. All kommunikasjon med media skal kanaliseres via styrets leder. Styrets leder kan delegere denne oppgaven, men det skal da spesifiseres for hver oppgave.

### **Icemaker og utstyrsansvarlig**

Opgaver:

- Ansvarlig for god is kvalitet til enhver tid, i tillegg til å fremme regler, prosedyrer for best å oppnå god kvalitet på isen.
- Se til at utstyr er tilgjengelig, og at dette er i god stand (eget utstyr).
- Bestilling (etter budsjett, eller samråd med styret) og oppbevaring av innkjøpt utstyr.

Rapporterer til Sportslig leder.

### **Leder ungdomsavdelingen**

Ungdomsavdelingen består av leder og utvalgte medlemmer av klubben

Tilrettelegge for ungdom, og systematisere treninger og sammensetninger for lag. Utarbeide arbeidsplaner for kontinuerlig rekruttering.

Rapporterer til Sportslig leder.

### **Webansvarlig**

Vedlikeholde nettsiden etter informasjon fra organisasjonen.

### **Booking og Event ansvarlig**

- Se til at booking systemet fungerer
- Ta imot booking og formidle til organisasjonen behovet for event holdere
- Fulle ut booking formular med detaljer
- Se til at lokaler/ishall er representativ og klar for event / leie lokaler
- Oppdatere kalender

### **Klubbadmin ansvarlig**

Ansvar for å oppdatere klubbadmin vertøy online inklusive medlems administrasjonen. Se til at faktura kontingent sendes ut. Ut/(innmelding medlemmer etc

### **Sosial komite ansvarlig**

Koordinere samlinger for medlemmene i klubbens lokaler for å skape et sosialt miljø, skape eierskap til klubben blant medlemmene, ta imot nye initiativer, bygge bro mellom medlemmer og styret.

### **Medlemmer**

Medlemskap i Haugesund Curlingklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Haugesund Curlingklubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubbens styret/kasserer.

Medlemskap i Haugesund curlingklubb innebærer følgende :

- Tilgang til å spille curling når det er ledig (ikke utleid). Info om ledig tid vil ligge på booking siden, og infoskjermer i hallen.
  - Mulighet for deltakelse i Open serien
  - Tilgang til klubbens egen lounge.
  - Rabattkode for leie av møterom og selskapslokalet.
  - Leie av curling sko og utstyr kommer i tillegg til kontingent.
  - Invitasjon til klubbens sosiale arrangement.
- Tilgang til nybegynnerkurs og treningsveiledning

## **Fullmaktmatrixe**

Følgende matrise beskriver fullmaktene fordelt i klubben. Vedtatt i styremøte 27.04.2016

<b>Fullmakt</b>	<b>Innhold</b>	<b>Avgrensning</b>	<b>Fullmakts haver</b>	<b>Delegering</b>
Signatur		I fellesskap	Styret	Signaturretten er registrert i foretaksregisteret.
Prokura (Fullmakt til å inngå avtaler)		Alene	Styrets leder	Prokura er registrert i foretaksregisteret.
Inngå avtaler	Fullmakt til å inngå avtaler på vegne av idrettslaget	100.000 kr	Styret i fellesskap	
Inngå avtaler innen visse områder	Fullmakt til å inngå avtaler, som vedrører egen gruppe, på vegne av idrettslaget	25.000 kr	Styrets leder	Kan delegeres til kasserer
Godkjenne fakturaer/andre økonomiske krav generelt	Fullmakt til å anwise fakturaer eller andre økonomiske krav til betaling.	Ingen beløpsgrense	Styrets leder	

Opprette bankkonto	Fullmakt til å opprette bankkonto i Idrettslagets navn		Styreleder/Kasserer	
Vedta budsjett	Fullmakt til å fastsette detaljert årsbudsjett ut fra styrets budsjettvedtak		Styret	
Anskaffelser	Fullmakt til å anskaffe inventar og utstyr.	200.000 kr	Styrets leder	

## **Forsikring**

### **Idrettsforsikring for barn**

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret frem til de blir 13 år  
<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

## **Klubbforsikring**

Sammen med If har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbenes forsikringsbehov. Klubbforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettsklubb trenger, og er gjeldende for alle medlemmene.

## **Anlegg**

Haugesund Curlingklubb disponerer arealer i Kuleisen som reguleres gjennom leieavtalen.

### **Klubb Lounge**

Klubb lounge disponeres av curlingklubben. Brukes i arbeidet med positiv eksponering av klubben, og kan reserveres i særskilte tilfeller. Slike reserverasjoner skal godkjennes av styreleder.

### **Nøkler til hallen**

De er bare personer med oppgaver i klubbhandboken som får utdelt nøkler til hallen. Mer detaljert tilgangsmatrise er under utarbeiding.

## **Informasjon**

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: [www.haugesundcurlingklubb.no](http://www.haugesundcurlingklubb.no)

## **Økonomi**

- Styret har den overordnede ansvaret for økonomi iht vedtektene..

## **Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4 Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skal regnes som en rabattordning for familiemedlemmer med samme adresse og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap. Medlemskontingenter:

- Enkelt medlemskap 1000 kr/år
- Ungdoms-medlemskap: 800 (ungdom opp til og med 18 år)
- Barn 0 til 11 år: 100

## **Egenandeler**

Det vil i utgangspunktet bli egenandel ved påmelding til turneringer utenfor regionen. Dette vil bli vurdert fra hvert enkelt tilfelle. Lagleder/trener kan søke skriftlig til styret om å få midler til turneringer.

## **Klubbdrakter/profilering**

### **Logo**

Logo er i hovedsakelig rund, flere blåfarger med bilder av en curlingstein og en etterligning av Haugesund kommunes byvåpen.

Alle drakter skal inneholde klubbens logo.

### **Drakter (kommer)**

Hovedstyret vil informere om hvilke drakter som skal brukes ved offisielle turneringer mm, og hvor disse bestilles. Trykk på draktene skal være godkjent av styret.

## **Regler for Haugesund Curlingklubb**

### **Si ifra**

Haugesund Curlingklubb har nulltoleranse når det gjelder enhver form for mobbing og trakassering.

Vi skal være et trygt idrettslag.

Si ifra om du eller noen andre opplever mobbing, diskriminering, trakassering eller overgrep.

### **Hvordan sier du ifra?**

Du kan si ifra enten skriftlig eller muntlig til en person med ansvar i idrettslaget. Om du synes det er vanskelig å si fra på egenhånd, spør om hjelp fra en du stoler på.

#### **Du kan:**

Fortelle det til en ansvarsperson du har tillit til på trening

Ringe styreleder i idrettslaget

Heidi Kjærland, Telefon: 415 12 646, epost: heidi.kjerland@gmail.com

#### **Hva skjer når du sier ifra?**

Vi følger opp alle saker, og det er ledelsen i idrettslaget sin oppgave å håndtere varselet. Vi vil gi deg beskjed når varselet er mottatt og holde deg oppdatert om hva som skjer videre.

Om du ønsker mer informasjon eller raskere tilbakemelding, ta kontakt med den personen du har meldt ifra til og etterspør mer informasjon. Ta også kontakt om du føler deg utrygg eller er usikker på hva som skjer. Som varsler er det viktig at du føler deg ivaretatt og møtt på en god måte.

### **Retningslinjer for foreldre/foresatt**

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Haugesund Curlingklubb, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

### **Retningslinjer for utøvere**

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold

- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

## **Retningslinjer for Lagledere/ trenere**

SOM LAGLEDER / TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning
- som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

## **Regler for reiser**

REISEINSTRUKS FOR Haugesund Curlingklubb

- Formål**
- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
  - 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 2. Omfang og forutsetninger.**
- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
  - 2.2 På alle reiser i regi av Haugesund Curlingklubb, skal det utpekes en ansvarlig Lagleder/trener for hvert lag som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.

### **3. Styreleder/Lagleder**

- 3.1 Sørger for at oppdatert deltakerliste med telefonnummer på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- 3.2 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle Lagledere/trenere før og under oppholdet, og sørge for at lagleder/trener er kjent med denne instruks.
- 3.6 Trener/lagleder rapporterer til styrets leder i saker av følgende karakter :
  - Overgrepssaker.
  - Ulykke med personskader.
  - Dødsfall blant klubbens medlemmer.
  - Økonomisk utroskap.
  - Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
  - Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

## **Politiattest**

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med nedsatt funksjonsevne. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

### **Hva skal idrettslaget gjøre?**

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med nedsatt funksjonsevne.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av politiattest ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med nedsatt funksjonsevne til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

## **Dugnad**

### **DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:**

1. Dugnad skal være frivillig.



2. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
3. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

## **Utmerkelser og æresbevisninger**

### **Utmerkelser**

Årsmøtet vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

### **Årlige faste oppgaver**

Dato/måned

	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
	Rapportere endringer av post og e- postadresser
	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist

## **LOV FOR HAUGESUND CURLINGKLUBB ( Vedtekter) <sup>1</sup>**

Vedtatt av Idrettsstyret 23. oktober 2019.

Uendret av Haugesund Curlingklubb.

### **I. INNLEDENDE BESTEMMELSER**

#### **§ 1 Formål**

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

#### **§ 2 Organisasjon**

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av [navn på de(t) særforbund som idrettslaget er medlem av].
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom [navn på idrettskrets] og er tilsluttet [navn på idrettsråd].

---

<sup>1</sup> Idrettslagets navn må være i overensstemmelse med forskrift om navn på idrettslag.

- (4) Idrettslaget skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

### **§ 3 Medlemmer**

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
1. Akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
  2. Ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde idrettslaget og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (7) a) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- b) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
- c) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
- (8) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

## **II. TILLITSVALGTE**

### **§ 4 Kjønnsfordeling**

- (1) Idrettslaget skal arbeide for lik kjønnsfordeling ved valg/oppnevning til styrer, komiteer mv. og representasjon til årsmøte/ting. Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komité mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at

ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteéen mv. blir sittende til nytt styre, komiteé mv. er valgt/oppnevnt.
- (3) Idrettsstyret kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg/oppnevning.

#### **§ 5 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.**

- (1) For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøte-/tingvalgte organer og kunne velges/oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til idrettslaget.
- (2) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn et av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomiteé, kontrollutvalg, lovutvalg, revisor, utvalg som ilegger sanksjoner.
- (3) Et medlem kan ikke ha styreverv i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse. Tilsvarende gjelder andre tillitsverv som gir påvirkningsmulighet over den aktuelle konkurranseaktiviteten, eller tilgang på informasjon som kan benyttes til ett av idrettslagenes fordel.
- (4) Forslagsrett:
  - a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
  - b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
  - c) Møteberettiget komiteé/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteeens/utvalgets arbeidsområde.
- (5) Møte- og talerett:
  - a) Representant fra overordnet organisasjonsledd har møte- og talerett på årsmøtet i idrettslaget.
  - [b) Revisor har møte- og talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.]

#### **§ 6 Stemmerett, valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker**

- (1) Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:
  - a) utfører lønnet arbeid for idrettslaget tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20 %, eller
  - b) mottar mer enn 1 G i lønn/andre ytelser fra idrettslaget i løpet av et kalenderår.
- (2) En arbeidstaker i idrettslaget har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte, og er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratruke tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (3) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke

velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

- (4) Bestemmelsen er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

#### **§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget**

- (1) Et medlem som har en økonomisk særinteresse i driften av idrettslaget som overstiger 1 G i løpet av kalenderåret, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik økonomisk særinteresse som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får slik økonomisk særinteresse, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratru tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

#### **§ 8 Inhabilitet**

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
  - a) når vedkommende selv er part i saken,
  - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
  - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
  - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

### **§ 9 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll**

- (1) Styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte, dersom et flertall av medlemmene gir sin tilslutning til dette. Ved skriftlig behandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokollene skal være tilgjengelige for idrettslagets medlemmer, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak.

### **§ 10 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse**

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og

regnskap.

## **III. ØKONOMI**

### **§ 11 Regnskaps- og revisjonsplikt mv.**

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig, og skal utarbeide et årsregnskap som vedtas av årsmøtet. Årsregnskapet skal undertegnes av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.
- (2) Idrettslaget skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. Idrettslag med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning. For idrettslag som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:
  - a) Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele idrettslagets aktivitet. Dersom

idrettslaget er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.

- b) Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.
- c) Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og idrettslagets art og omfang tilsier.
- d) Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.
- e) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.

(3) Idrettslaget skal ha underslagsforsikring.

## **§ 12 Budsjett**

- (1) På årsmøtet skal det vedtas et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.
- (2) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.
- (3) Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.

## **§ 13 Utlån og garanti**

Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

## **IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.**

### **§ 14 Årsmøtet**

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan beslutte at andre personer og/eller media kan være til stede, eventuelt at årsmøtet kun er åpent for medlemmer og andre med møterett.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall styremedlemmer som skal velges av årsmøtet. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker

kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigede vedtar det ved godkjenning av saklisten.

#### **§ 15 Ledelse av årsmøtet**

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Verken dirigent eller protokollfører behøver å være medlem.

#### **§ 16 Årsmøtets oppgaver**

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Velge dirigent(er).
3. Velge protokollfører(e).
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen.
5. Godkjenne innkallingen.
6. Godkjenne saklisten.
7. Godkjenne forretningsorden.
8. Behandle idrettslagets årsberetning.
9. Behandle idrettslagets regnskap, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets beretning [og revisors beretning].
10. Behandle forslag og saker.
11. Fastsette medlemskontingent på minst kr 50, og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.
12. Vedta idrettslagets budsjett.
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
14. Foreta følgende valg:
  - a) Styre med leder, nestleder, [antall, (minst ett)] styremedlem(mer) og [antall, (minst ett)] varamedlem(mer).
  - b) Kontrollutvalg med [antall, (minst to)] medlemmer og [antall, (minst ett)] varamedlem(mer).
  - c) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
  - d) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.
  - e) Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan.

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

[15. Engasjere revisor til å revidere idrettslagets regnskap.]

#### **§ 17 Stemmegivning på årsmøtet**

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme, og ingen kan stemme på vegne av andre. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Blanke stemmer, eller stemmer på kandidater som ikke er foreslåtte, eller som inneholder flere kandidater enn det antall som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlem. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

### **§ 18 Ekstraordinært årsmøte**

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 2 ukers frist etter:
- vedtak av idrettslagets styre eller årsmøte,
  - vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, eller
  - skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.
- (2) Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.
- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

### **§ 19 Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang**

Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

### **§ 20 Idrettslagets styre**

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret som representerer idrettslaget utad. Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal blant annet:
- Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
  - Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
  - Oppnevne komiteer/utvalg, og utarbeide mandat/instruks for disse.
  - Oppnevne en ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.
  - Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
  - Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.



## **§ 21 Kontrollutvalg**

- (1) Kontrollutvalget har følgende oppgaver:
- a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
  - b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
  - c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
  - d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
  - e) [Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.]
- (2) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

## **§ 22 Valgkomité**

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

## **§ 23 Grupper**

- (1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 16 pkt. 13.
- (2) Dersom idrettslagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
  - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist. Det årlige møtet skal behandle gruppens regnskap, og kan fremme innspill til hovedstyret om blant annet idrettslagets regnskap, årsberetning, treningsavgift, budsjett og årsplan.
  - c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
  - d) Gruppestyret fastsetter eventuell årlig treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet.
- (3) Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra hovedstyret.

## **V. ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **§ 24 Lovendring**

- (1) Styret skal oppdatere loven i samsvar med eventuelle endringer i NIFs lov/lovnorm, og gjøre endringene kjent for idrettslagets medlemmer så snart de er vedtatt av styret.
- (2) Øvrige lovendringer kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endringene trer i kraft straks, med mindre årsmøtet vedtar noe annet. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer, sendes protokollen til idrettskretsen. Ved eventuell motstrid mellom idrettslagets regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettskretsen kan, som overordnet organisasjonsledd, pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (3) Endringer i §§ 24 og 25 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

### **§ 25 Oppløsning, sammenslutning, utmelding og annet opphør**

- (1) Forslag om oppløsning må vedtas med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøte må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere. Dersom idrettslagets årsmøte vedtar oppløsning ved enstemmighet, er idrettslaget oppløst uten påfølgende årsmøte. Idrettslaget skal skriftlig varsle idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund og/eller NIF treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 24.
- (3) Ved utmelding tilfaller idrettslagets eiendeler NIF eller formål godkjent av Idrettsstyret hvis det er ytet offentlig støtte/spillemidler til disse eiendeler. Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.